

Pályázat

a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum

Puskás Tivadar Fém- és Villamosipari

Szakképző Iskolája és Kollégiuma

tagintézmény-vezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására



Készítette: Ramocsa András

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Önéletrajz	7.
Vezetői program	21.
1. Bevezetés	21.
2. A tagintézmény szakmai helyzetelemzésére épülő vezetői fejlesztési elképzelések	22.
2.1. Pedagógiai folyamatok	22.
2.1.1. Tervezés	22.
2.1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés	22.
2.1.1.2. A tagintézményi stratégiai terv és a köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya	22.
2.1.2. A tervek megvalósítása	23.
2.1.2.1. A tagintézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülése	23.
2.1.2.2. A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és a tényleges megvalósulásának a viszonya (tanmenet, napló)	23.
2.1.3. Ellenőrzés	23.
2.1.3.1. Ellenőrzés működése a tagintézményben	23.
2.1.4. Értékelés (mérés-értékelés)	24.
2.1.4.1. Értékelés a tagintézményben	24.
2.1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban	24.
2.1.5. Korrekció	24.
2.1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek hasznosítása	24.
2.1.5.2. A mérési-értékelési eredmények hasznosítása	24.

2.1.6. Az iskola képzési struktúrája	25.
2.1.6.1. Szakközépiskolai képzéseink	25.
2.1.6.2. Szakiskolai képzéseink	25.
2.1.6.3. Helyi tantervek jogszabályi háttere	25.
2.2. Személyiség- és közösségfejlesztés	26.
2.2.1. Személyiségfejlesztés	26.
2.2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulása	26.
2.2.1.2. Az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése	26.
2.2.1.3. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése	26.
2.2.1.4. Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása	27.
2.2.1.5. A tanulók lemorzsolódási mértékének csökkentése	27.
2.2.1.6. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése	27.
2.2.1.7. Az egyes tanulói teljesítmények értékelése	28.
2.2.1.8. Közösségfejlesztés	28.
2.2.1.8.1. A tanulók együttműködésének segítése	28.
2.2.1.8.2. A tagintézmény közösségépítő tevékenységeinek jellemzése	28.
2.2.1.8.3. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	29.
2.2.1.8.4. Egyéb foglalkozások szervezése	29.
2.3. Eredmények	29.
2.3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása a tagintézményben	29.
2.3.2. A tagintézmény eredményei	30.
2.3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosítása	30.
2.3.4. A tanulók további tanulási útjának figyelemmel kísérése	31.
2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	31.
2.4.1. Belső kommunikáció	31.
2.4.2. A tagintézményben működő pedagógus szakmai munkaközösségek, fő tevékenységeik	31.
2.4.3. Belső tudásmegosztás a tagintézményben	31.

2.4.4. Iskolán belüli információátadás	32.
2.5. A tagintézmény külső kapcsolatai	32.
2.5.1. A tagintézmény legfontosabb partnerei	32.
2.5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	32.
2.5.3. Partnerek tájékoztatása a tagintézmény eredményeiről	33.
2.6. A pedagógiai munka feltételei	33.
2.6.1. Személyi feltételek	33.
2.6.2. Szervezeti feltételek	33.
2.6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai	33.
2.6.2.2. Az iskola szervezeti és tanulási kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása	33.
2.6.2.3. Az alkalmazott módszerek bevételeinek, hasznosságának, hatásosságának értékelése és az értékelés eredményeinek felhasználása	33.
2.6.2.4. A tagintézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája	34.
2.6.2.5. Feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás az iskolában	34.
2.6.2.6. Munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe és a fejlesztésekbe	34.
2.6.2.7. A pedagógusok innovációhoz való viszonya	34.
2.6.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	34.
2.6.3.1. Infrastruktúra a tagintézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megvalósítására	34.
2.6.3.2. A környezettudatosság és a környezetvédelem érvényesülésének szempontjai a környezet kialakításában	34.
2.6.3.3. Tagintézményi (személyi feltételek) tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának segítésére	35.
2.6.3.4. IKT eszközök kihasználtsága az iskolában	35.
2.7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	35.
2.7.1. A Nemzeti Alaptanterv céljai a pedagógiai programban	35.
2.7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, a tagintézmény elért eredményei	35.

3. A tagintézmény vezetésére vonatkozó fejlesztési elképzelések	36.
3.1. A tanulás és tanítás/nevelés stratégiai vezetése és operatív irányítása	36.
3.1.1. A tanulói eredmények javulásának támogatása	36.
3.1.2. Mérési, értékelési eredmények beépítése a tanulási-tanítási folyamatba	37.
3.1.3. Fejlesztő célú értékelés, visszajelzés, reflektálás biztosítása	37.
3.1.4. Helyi tantervek, tanmenetek, alkalmazott módszerek tanulói igényeknek megfelelő kidolgozása	37.
3.1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás a tagintézményben és saját tanítási gyakorlatomban	37.
3.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	37.
3.2.1. Szerepem a tagintézmény jövőképeinek kialakításában	38.
3.2.2. Reagálásom az iskolát érő kihívásokra, változásokra	38.
3.2.3. Feladataim a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek azonosítása során	38.
3.2.4. Az iskola stratégiai céljainak elérése érdekében kifejtett tevékenységem	38.
3.2.5. A környezet felé és a változásokra nyitott szervezet megteremtése	38.
3.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	39.
3.3.1. Erősségeim, vezetői munkám és az önreflexióm fejlesztendő területei	39.
3.3.2. Vezetői tevékenységem hatékonyságának erősítése	39.
3.3.3. Elkötelezettségem önmagam képzése és fejlesztése iránt	39.
3.3.4. A vezetői programomban leírt célok, feladatok időarányos teljesítése, az esetleges változtatások, átütemezések	39.
3.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	40.
3.4.1. Vezetési feladatok megosztása a vezetőtársaimmal, kollégáimmal	40.
3.4.2. A humánerőforrás ellenőrzése és értékelése	40.
3.4.3. A munkatársak inspirálása, motiválása és bátorítása	40.
3.4.4. Együttműködés, hatékony csapatmunka kialakítása	41.
3.4.5. A kollégák szakmai fejlődésének biztosítása és támogatása az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján	41.

3.4.6. Gazdálkodás a rendelkezésére álló humánerőforrással	41.
3.4.7. A pedagógusok bevonása az intézményi döntéshozatali folyamatba	41.
3.4.8. A nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése	41.
3.5. A tagintézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	41.
3.5.1. A jogszabályok figyelemmel kísérése	42.
3.5.2. Tájékoztatási kötelezettségem	42.
3.5.3. Az iskolai erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)	42.
3.5.4. A tagintézményi működés nyilvánossága, pozitív arculatának kialakítása	42.
3.5.5. Az iskolai folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása	42.
3.5.6. A célok elérését támogató kapcsolatrendszer kialakítása	42.
4. Összegzés	43.
5. Felhasznált irodalom	44.
6. Mellékletek	44.

Vezetői program

1. Bevezetés

Az iparoktatási törvény megjelenése idején a lakosság száma lehetővé tette, hogy komoly gyáripár alakulhasson ki Szombathelyen. 1882. július 1-én beterjesztették a városi iskolaszék javaslatát az iskola felállításáról, de a képviselőtestület a megvalósítást az államsegélytől tette függővé. Az iskola anyagi fenntartásához a Vallási és Közoktatási Minisztérium is hozzájárult. Az iskolai oktatás az 1883-as évben megkezdődhetett. Iskolánk jogelődje külön épületet nem kapott, hanem a Szily János utcai elemi iskolát jelölték ki a számára.

Iskolám, jogelődjait tekintve is meghatározó szerepet tölt be a megye, illetve a város szakképzésében, helyzetének reális megítélésében, a változások elősegítését szolgáló stratégiák, illetve azok megvalósulását segítő legalkalmasabb eszközök kiválasztásában, melyek egyúttal a minőségi munka kialakítását, a már meglévő értékek továbbfejlesztését is célozzák.

Tizennégy éve dolgozom az iskolában szakoktató, műszaki tanár, osztályfőnök, gyakorlati oktatásvezető-helyettes, igazgatóhelyettes, intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető-helyettes beosztásokban. 2006-óta veszek részt az iskola vezetésében. Azt vallom, hogy a minőségi munkavégzés és az iskolai nevelőmunka egymáshoz közeli fogalmak. Meggyőződésem, hogy a pedagóguspálya azon hivatások egyike, ahol naprakész felkészültség – tárgyi és lexikális tudás, különféle technikák, technológiák ismerete – nem elegendő a minőségi munka elvégzéséhez, mert a tanítás-tanulás folyamata olyan bonyolult, sokrétű, szerteágazó folyamat, ahol a pedagógus szerepe kulcsfontosságú. A minőségi munka hatékonysága nagymértékben függ a tanulóktól, illetve a folyamatban résztvevőktől is.

Iskolámban a gyerek az elsődleges. A tanítás sikere alapvetően ennek elfogadásától, valamint a pedagógus tudásától, képességeitől, nevelési stílusától és pedagógiai felelősségétől függ. Ebben az örökké változó, fejlődő világban kell a tanárnak kiismernie magát, tájékozódni és segíteni diákjait. Ha ez sikerül, akkor a tanítási munkánk minőségének színvonala máris megemelkedett.

A szabad iskolaválasztás és a demográfiai hullámvölgy hatásai együttesen bármikor kiszolgáltatathatják a kiürülő intézményeket fenntartóik takarékosági megfontolásainak. Ebben a helyzetben felértékelődik a nevelés-oktatás minősége és a többi iskolától való előnyös különbözősége lehetősége.

Stratégiai tervezésem fontos része az SZMSZ és a Házirend összehangolása, a kibővített és pontosított célrendszert valóra váltó éves Munkaterv, s az ezekben megjelenő mérhető minőségi célok megfogalmazása a vezetőség és a munkaközösségek közös feladata.

Az iskola személyi feltételei jónak mondhatók. Az alkalmazottak rendelkeznek a munkakörükhöz szükséges iskolai végzettséggel és kellő tapasztalattal. A nevelőtestület összetétele, felkészültsége lehetővé teszi az érettségire, felvételre történő felkészülést, valamint a mindenkori munkaerő-piaci igényekhez igazodó rugalmas szakképzési kínálatot. Eszközellátottságunk jó, de a munkához szükséges eszközök, oktatási anyagok karbantartása, javítása, pótlása a fejlesztendő területek közé tartozik.

Az iskola jelenlegi és jövőbeni legfőbb célja, a szakképzési feladatok minőségi megvalósítása, a tanulók szakszerű és korszerű képzése.

A partnerek igényeinek felmérése és az elégedettségi mutatók azt jelzik, hogy a partnerközpontú működés terén már értünk el sikereket. Továbbiakban a fejlesztést a még közvetlenebb és személyesebb kapcsolattartásra kell irányítanunk. A folyamatos kapcsolattartás révén tájékozódhatunk a partnereink szakmaszerkezeti igényeiről. A partnerekkel való együttműködési formáink sokoldalúak, a napi gyakorlatban jól működnek.

2. A tagintézmény szakmai helyzetelemzésére épülő vezetői fejlesztési elképzelések

2.1. Pedagógiai folyamatok

2.1.1. Tervezés

2.1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés

A tagintézmény stratégiai tervezése: pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési program, 5 éves intézményfejlesztési terv.

A tagintézmény operatív tervezése: beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek.

Személyesen irányítom az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Az iskola terveinek elkészítése során megtörténik a tagintézmény munkatársainak felkészítése és a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrumon keresztül a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során folyamatosan végzem a tagintézmény működését befolyásoló olyan mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítását, gyűjtését, feldolgozását és értelmezését, amelyek segítik a tagintézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tagintézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során figyelembe veszem az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak nevelési-oktatási tevékenységéből származó meghatározó eredményeit és azok elemzését (például: tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, országos kompetenciamérés, tanulmányi versenyeredmények, vizsgaeredmények, felvételi eredmények, a szervezeti és tanulási kultúra mérési eredményei, partnerelégedettség).

A tagintézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése közben végzem a pedagógiai program, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint az ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozását és értékelését. Mivel még nem került sor a tagintézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére, ezért a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeit nem tudjuk feldolgozni és értékelni.

Tervezésre szorul az egyéni tanulás támogatása, a módszerek, programok bevezetése és működtetése, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tekintetében.

Folyamatosan zajlik a továbbképzési program, a beiskolázási terv, továbbá a fejlesztési és intézkedési tervek megvalósítása annak érdekében, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen a tagintézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

2.1.1.2. A tagintézményi stratégiai terv és a köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az iskolai stratégiai célok viszonya (pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési program, fejlesztési terv, beiskolázási terv, tagintézményi éves munkaterv)

A tagintézmény pedagógiai programjával összhangban kiválasztom, kidolgozom a nevelési-oktatási célokat, módszereket, eljárásokat, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.

Megtervezem a tanórán kívüli tevékenységeket, az iskola nevelési-oktatási céljait, a tanulók tanulási – fejlesztési - szabadidős igényeit. Figyelembe veszem a partneri felmérésekből és a tagintézmény más információforrásaiból kiolvasható elvárásokat (pedagógiai program, éves munkaterv, tantárgyfelosztás).

A tagintézmény működésének minden pedagógiai területére kiterjedően ellenőrzési és értékelési rendszert (intézményi önértékelési rendszer) alakítok ki, mely magában foglalja a visszacsatolást is.

2.1.2. A tervek megvalósítása

A stratégiai tervek megvalósítását tanévekre bontom, melyben megjelennek a pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az öt éves fejlesztési terv aktuális céljai, feladatai.

Az iskola vezetése irányítja a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával a tagintézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek) gyakorlati megvalósítását.

Kiemelt fontosságúnak tartom az iskolai pedagógiai folyamatok (pl. tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) irányítását a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét. Mindezek a szakképzési centrum és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Gondoskodom a pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséről.

A tanulók értékelését a tagintézményi értékelési rendszer alapján valósítjuk meg (pedagógiai program, éves munkaterv).

2.1.2.1. A tagintézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülése

A tagintézmény működését irányító tervek és beszámolók koherensek egymással.

Továbbiakban a beszámolók szempontjainak illeszkednie kell az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók alapján szükség szerint történik a tervezés korrekciója.

2.1.2.2. A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és a tényleges megvalósulásának a viszonya (tanmenet, napló)

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – jelenjenek meg a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak és az esetleges eltérések indokoltak legyenek.

Törekvésem, hogy a teljes pedagógiai folyamat követhető legyen a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

2.1.3. Ellenőrzés

2.1.3.1. Ellenőrzés működése a tagintézményben

A továbbiakban szükséges - az iskolai stratégiai alapidokumentumok alapján - a tagintézmény vezetés belső ellenőrzési rendszerének tervezése és hatékony működtetése, melyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Fontos feladatommak tartom, hogy a tagintézmény azonosítsa az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Szükségesnek tartom a tanulási eredmények folyamatos nyomon követését és elemzését. Az ellenőrzések megállapításainak megfelelően intézkedési tervet készítek, a szükséges feladatokat ütemezem és végrehajtom. Az ellenőrzések eredményeit felhasználom az intézményi önértékelésben is.

2.1.4. Értékelés (mérés-értékelés)

2.1.4.1. Értékelés a tagintézményben (tagintézményi önértékelés, benne a vezető, a pedagógusok szakmai munkájának értékelése)

Az értékelést tények és adatok alapján objektíven kívánom megvalósítani. A tagintézmény vezetése felelősséggel szervezi és irányítja a tagintézményi tervek megvalósulásának (például éves munkaterv, éves fejlesztési és intézkedési tervek) értékelését.

Az iskola vezetése a tagintézményben folyó nevelő-oktató munka és az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (például tanulmányi eredmények, képességmérések, neveltségi szintmérés, tanulmányi versenyeredmények, vizsgaeredmények, felvételi eredmények, a szervezeti kultúra mérési eredményei).

Az iskola vezetése egy Önértékelés Támogató Csoportot (ÖTCS) hozott létre. Az ÖTCS legfontosabb feladata a pedagógus kollégák önértékelésének támogatása. Az Önértékelés Támogató Csoport kidolgozta a tagintézmény pedagógusra vonatkozó elvárásait.

A belső ellenőrzési tervnek megfelelő módon és rendszerességgel megtörténik a teljes munkatársi kör teljesítményének és szakmai tudásának önértékelésen alapuló értékelése.

Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítom az iskola nevelési-oktatói tevékenységével és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, gyengeségeket, fejlesztendő területeket.

Az iskola az önértékelési folyamatban felhasználja a munkatársak, szülők, tanulók és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek és a tanfelügyeleti ellenőrzés-értékelés eredményeit.

2.1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban (pedagógiai program, osztálynapló)

Iskolánkban a tanulók értékelése közös alapelvek és követelmények alapján folyik.

A tanulók értékelését a tagintézményben az iskolai szabályzatokban megfogalmazott, elfogadott, és a stratégiai és operatív dokumentumokban rögzített értékelési rendszer határozza meg. A vezetőség a tagintézményben folyó nevelési-oktatói munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtet.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a naplóban nyomon követhető.

Kiemelt fontosságú a tagintézményben a tanulói teljesítmények folyamatos követése, a tanulói teljesítmények dokumentálása, elemzése, és az egyes évek értékelési eredményeinek összekapcsolásával, szükség szerint fejlesztési terv készítése. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal vissza kell csatolni a tanulónak és szüleinek.

2.1.5. Korrekció

2.1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek hasznosítása

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználom az ellenőrzések során feltárt információkat.

2.1.5.2. A mérési-értékelési eredmények hasznosítása (Tagintézményi önértékelés, benne a vezető és pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, elégedettség mérések, egyéb mérések)

Az iskola vezetése felelősséggel szervezi és irányítja a fejlesztési tevékenységet, az intézmény terveinek korrekcióját, az ebből adódó feladatok tervezését, végrehajtását.

Nyitott vagyok a fejlesztési lehetőségekre, képes vagyok a változásokat kísérő jelenségek kezelésére, az innovációra.

A tagintézmény vezetése a szakmai munkaközösségek közreműködésével a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján vizsgálja felül a stratégiai és operatív terveket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Folyamatosan történik a problémák megoldására alkalmas módszerek, megoldások, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.

2.1.6. Az iskola képzési struktúrája

2.1.6.1. Szakközépiskolai képzéseink

Szakközépiskolánknak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama és a szakképzésről szóló törvény alapján az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A szakközépiskolában a tizenkettedik évfolyamot követően az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik. Szakközépiskolánkban az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó, érettségéhez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

2.1.6.2. Szakiskolai képzéseink

Szakiskolai osztályainknak három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyama van. Iskolánkban az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakképesítések körében a szakképzési kerettanterv szerint folyik a szakképzés. A közismereti oktatást a szakiskolában a szakiskolai közismereti kerettanterv alapján végezzük. A szakiskolában a szakmai vizsgára történő felkészítésre vonatkozó rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

A szakmai vizsga letételét követően a tanuló két év alatt középiskolánkban készülhet fel az érettségi vizsgára.

2.1.6.3. Helyi tantervek jogszabályi háttere

Az iskola helyi tanterveit a következő jogszabályok alapján készítettük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 25/2014 (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet,
- a 12/2013 (III.29) NFM rendelet,

- a szakképzési kerettantervet tartalmazó 14/2013 (IV.05) NGM rendelet,
- 2013. szeptembertől szakközépiskola - 6. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–12. évfolyama számára. Módosítva a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 7. illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 7. melléklete szerint,
- 2013. szeptembertől hároméves szakiskolai képzés 8. melléklet – Kerettanterv a szakiskolák számára. Megjelent a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 1. mellékleteként. Módosítva a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 1. melléklete, illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 9. melléklete szerint,
- 2014. szeptembertől a szakmai bizonyítvány megszerzése után két év alatt megszerezhető érettségi vizsgára készítünk fel tanulókat 13. melléklet – Kerettanterv a szakiskolát végzett középiskolások számára. Megjelent a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 11. mellékleteként.

2.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.2.1. Személyiségfejlesztés

2.2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulása

A stratégiai és operatív tervekben szerepel a személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulása. A beszámolókból és az iskolai önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési-, valamint a szabadidős tevékenységek közösségfejlesztési feladataira). A személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósulnak az iskolai hagyományok ápolása során, támogató szervezeti és tanulási kultúra megvalósulásával, valamint szülői együttműködéssel.

Fejleszteni kell az önismeretet, az önnevelést és az akaraterőt. A dicséret, az elismerés ösztönző visszajelzések a tanulók számára, mert aki érzelmileg labilis, szélsőségekre is hajlamos. A teljesítmény mérése is személyiségfejlesztő. Az értékelés mindig legyen rendszeres és a teljesítménnyel arányos.

A tanórán kívüli személyiségfejlesztés a tanulmányi versenyeken való részvétel. A helyezést el nem érőket is jutalmazni kell: dicséret, érdemjegy stb.

Óriási a nevelő ereje annak, ha a tanulók olyan sikeres emberekkel találkoznak, akik intézményünk diákjai voltak.

2.2.1.2. Az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése

Munkám során az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére, a vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket és technikákat alkalmazok.

A tagintézmény pedagógusainak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél megfelelő információkkal kell rendelkeznie és alkalmazniuk kell azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

2.2.1.3. Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.)

Mindig a figyelmem középpontjában kell lennie a tanulók kulcskompetenciái fejlesztésének. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek) és a DÖK programokban.

Fontosnak tartom a segítségnyújtás, az együttműködő képesség és a vezetési vagy versengési kompetenciák fejlesztését.

Tudomásul kell vennünk, hogy a szocializáció egyik helyszíne az iskola, ezért a pedagógusoknak meghatározó szerepük van a hatékony szocializációs folyamatok irányításában. Iskolánk pedagógusainak értékrendjük közvetítésével, a társadalmi elvárásoknak megfelelő irányban kell fejleszteniük a következő elemeket: korrektség és tisztesség, felelősségvállalás és megbízhatóság, kötelességtudat, tolerancia és szolidaritás, megértés, segítőkészség, csoportban való dolgozás, tanulás és haladás iránti szándék.

2.2.1.4. Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása

A cél érdekében, a tagintézmény pedagógiai-nevelési programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megkülönböztetett figyelmet kapnak az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók.

Céлом, hogy az iskola pedagógusai a tagintézmény pedagógiai-nevelési programjával összhangban törekedjenek új nevelési-oktatási módszerek, eljárások, technikák megismerésére és alkalmazására.

2.2.1.5. A tanulók lemorzsolódási mértékének csökkentése

A tagintézmény pedagógusainak szükséges azonosítani a lemorzsolódás kockázatának kitett tanulókat és a lemorzsolódás megelőzése érdekében méltányos magatartást kell tanúsítaniuk.

A tanulók lemorzsolódásának csökkentése, munkaerő piaci esélyeik növelése, a pedagógiai módszertani kultúra és befogadó szemlélet növelésével és a hatékony együttműködést támogató speciális hátránykezelő szolgáltatások biztosításával valósítható meg.

Szükségesnek tartom a pedagógiai módszertani kultúra fejlesztését, amely képessé teszi a pedagógusokat a társadalmi hátrányokkal küzdő és mélyszegénységben élő csoportokkal való támogató munkára, ezáltal is csökkentve a társadalmi feszültségeket és a lemorzsolódást.

Feladatom a pedagógusok és a szülők közötti együttműködés tudatos és programszerű fejlesztése, a kommunikáció és információs csatornák szülői ház és iskola közötti bővítése. Fel kell készíteni pedagógusainkat a magatartási problémák kezelésére, a szülőkkel való kapcsolatépítés technikáinak elsajátítására és a konfliktusok kezelésére.

2.2.1.6. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése

Az iskola vezetése és érintett pedagógusa rendelkezzen információkkal minden tanuló szociális helyzetéről. A tagintézményünkben tanuló, szociális hátrányokkal küzdő diákjaink körülményeinek feltérképezése, az osztályfőnökök segítségével minden tanév elején megtörténik. A problémák feltárásában a szakmai munkaközösségek, az iskolai Diákönkormányzat és az ifjúságvédelmi felelős is segítségünkre van.

A nevelőtestület tagjai az egyéni bánásmód figyelembevételével olyan tevékenységi formákat alkalmaznak melyek a szociális hátrányok enyhítését segítik. A szaktanárok saját hatáskörükben végzik a szükséges felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységet. A tehetséges tanulók beazonosítása után, szükséges a differenciált foglalkoztatásuk, versenyeztetésük, és ezen keresztül a szülők megnyerése is.

A tehetséggondozás kezdődjön már a 9. osztályban. A tehetséges tanulók megjelenése a kiállításokon (saját munkáikkal, amelyeket a gyakorlati órák során készítettek, fotó kiállítás, vagy egyéb gyűjtő területük bemutatása, régi pénzek gyűjtése stb.). Hangszeres tudással

rendelkező tanulóknak rendszeres fellépési lehetőséget biztosítunk az iskolai ünnepélyeken, kiállításokon.

Fontosnak tartom a nemzetközi kapcsolatok szélesítését, a meglévők gondozását. Szükséges a sajtófigyelés és az állandó pályázati aktivitás. Folytatni kell a sikeres pályázatokat pld. Határtalanul, eddigi 4 sikeres pályázat, ERASMUS programba való bekapcsolódás, szolár kapcsolatok fejlesztése, tanulmányutak diákok és tanárok számára a jó gyakorlatok megismerésére.

A szociális juttatások lehetőségeiről folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat, fontosabb változásokat a szülőértekezleteken ismertetjük a szülőkkel.

Olyan iskolai támogató rendszert szeretnék működtetni, amely: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt és vezet be, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart szakmai támogató hálózattal.

2.2.1.7. Az egyes tanulói teljesítmények értékelése

A tanulók értékelése az értékeléshez szükséges közös alapelvek és követelmények kialakítása alapján folyik.

A tagintézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését.

Eredményes az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése (például: tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni készség- és képességfejlesztés).

Az érintett tanulók esetében a pedagógusok az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.

2.2.1.8. Közösségfejlesztés

2.2.1.8.1. A tanulók együttműködésének segítése

Az alapelvek, a feladatok, szerepelnek a stratégiai és operatív tervekben. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására és a támogató szervezeti kultúrára.

A szervezeti és tanulási kultúra támogatja a hatékony nevelés-oktatást. A tagintézmény fontos feladata, hogy gondoskodik a nevelő-oktató pedagógusok közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jónak mondhatók. Fontos feladatom a diákönkormányzat aktivizálása, bevonása az őket érintő kérdésekbe. Felélesztjük a korábbi hagyományokon alapuló diák-igazgatóválasztást, amikor egy-egy jelölt mellett korteskedhettek a diákok, ezzel fejlesztve felelősségtudatukat.

2.2.1.8.2. A tagintézmény közösségépítő tevékenységeinek jellemzése

Be kell vonni a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettségének növekedése várható. A közös programok is fejlesztik a közösségépítést.

Iskolánk nevelőtestülete alapelvnek tekinti, hogy az iskola érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit. Fejlesztési feladatainkat azok az értékrendek határozzák meg, amelyek Európához tartozásunkat erősítik: a demokratizmus, a humanizmus, az egyéniség tisztelete, az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának

megismerése, megbecsülése. A közös élmények, az osztálykirándulások a közös mozi látogatások, a diáknapok, sportversenyek, egy ünnep felemelő percei közösségformáló erők tagintézményünkben.

2.2.1.8.3. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

A pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepelnek, a beszámolókból követhető az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, s az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Véleményem szerint a tanulók fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok csak akkor lehetnek eredményesek, ha az iskola pedagógiai programja teret ad a sokoldalú iskolai életnek, ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, ha hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel (pl. egészség) történő azonosulásuk fokozatos kialakításához. Kiemelt fejlesztési feladatunknak tekintjük az egészségnevelést.

Tudatában vagyok, hogy az eredményes egészségnevelési program megvalósításához nem elég az iskola, mint nevelési-oktatási színtér, hanem a társadalmi élet (család, munkahely stb.) számos egyéb fóruma is középpontba kell, hogy kerüljenek.

Az egészségnevelés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

2.2.1.8.4. Egyéb foglalkozások szervezése

A tagintézmény az egyéb foglalkozásokat a pedagógiai programban előírtaknak, és a tervezési dokumentumoknak megfelelően szervezi.

A tanórán kívüli foglalkozások és egyéb foglalkozások, melyek az iskola teljes közösségét érintik (projekt nap, diáknap, sportnap, témanap), az év elején elkészülő munkatervben kerülnek megtervezésre.

A közösségi szolgálatot illetve annak iskolai szintű megszervezését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. EMMI rendelet alapján szervezzük. A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

2.3. Eredmények

2.3.1. Eredményességi mutatók nyilvántartása a tagintézményben

A tagintézmény pedagógiai programjának és alaptevékenységének világos, a kulcsfontosságú eredményekre fókuszáló prioritásokon kell alapulnia.

Az iskolában nyilván kell tartani többek között az alábbiakat:

- országos kompetenciamérés eredményeit,
- tanév végi eredményeket – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,
- versenyeredményeket: országos szint, megyei szint, centrum szint, települési szint,
- továbbtanulási mutatókat,

- vizsgaeredményeket,
- elismeréseket,
- lemorzsolódási mutatókat (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók),
- elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus, tanuló) stb.

Az iskola partnereinek bevonásával történik meg a tagintézményi működés szempontjából kulcsfontosságú indikátorok azonosítása, amelyek elengedhetetlenek a tagintézmény kitűzött céljainak eléréséhez.

2.3.2. A tagintézmény eredményei

Sajnálatos dolog, hogy az országos kompetenciamérésen a tagintézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) stagnál, vagy romlik. Ezért a továbbiakban a kompetenciamérésre való felkészítés során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a kompetenciamérésben alkalmazott feladatok nem a tudástartalom elsajátításának mértékét mérik, a felmérés nem az adott tanévi tananyag ismeretanyagának számonkérése, hanem azt vizsgálja, hogy a diákok a közoktatásban addig elsajátított ismereteket milyen mértékben tudják alkalmazni a mindennapi életből vett feladatok megoldásában.

A szövegértés területen arra készülünk, hogy a különböző szövegekhez (elbeszéléshez, rövid történethez, magyarázó szöveghez, menetrendhez vagy éppen egy szórólaphoz) kapcsolódó kérdések jellemzően az információk visszakeresését, következtetések levonását, kapcsolatok felismerését vagy a szöveg részeinek vagy egészének értelmezését várják el a tanulóktól.

A matematikai tudás területén pedig az alkalmazott feladatok valamilyen életszerű szituációban megjelenő probléma, megoldását és a megoldás kommunikálását kéri a tanulóktól (mennyiségek és műveletek; hozzárendelések és összefüggések; alakzatok síkban és térben; események statisztikai jellemzői és valószínűsége).

A tanulók eredményeit magunk is elemezhetjük a honlapon található szoftver segítségével. Ez segíti az iskolánkat abban, hogy objektív képet kapjunk teljesítményükről, megismerjük erősségeinket és gyengeségeinket.

Azért vannak kiemelkedő eredményeink is. Nagy sikereket érünk el az országos szakmai és közismereti tanulmányi versenyeken. A Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 2015-ben dicséret oklevelet adományozott az iskolának, mert a Vas Megyei szakképző iskolák közül (a vizsgált több mint egy évtized alatt) a mi iskolánk érte el a legjobb eredményeket az országos szakmai tanulmányi versenyeken. Ez köszönhető a tanulóknak és az őket felkészítő pedagógusoknak is.

Az iskola kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása azonban nem mindenben felel meg az elvártaknak. Az iskola célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása sem minden esetben eredményes.

2.3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosítása

Gondoskodom a tanulási eredményességről szóló információk megosztásáról, elemzéséről, a szükséges szakmai tanulságok levonásáról, és visszacsatolásáról.

Aktív és kezdeményező módon törekszem arra, hogy a tagintézmény képes legyen a változások kezelésére.

Olyan emberi erőforrás stratégiát készítünk, mely épít a munkatársak erősségeire, igényeinek és elégedettségének felméréséből származó információkra.

A tagintézményi stratégiai dokumentumok elkészítése során végzem az iskola közvetlen és közvetett partneri igényeinek, elégedettségének megismerésére vonatkozó információk gyűjtését, feldolgozását, értelmezését, és a fejlesztési tervemben, éves munkatervemben követhető annak felhasználása.

A tagintézmény stratégiai dokumentumainak készítése során folytatom az országos mérés, értékelés (az országos kompetenciamérés) eredményeinek intézményi elemzését, értékelését, és a fejlesztési tervben, éves munkatervben követhető felhasználását.

Az iskolai stratégiai dokumentumok elkészítése során végzem a tagintézmény nevelési-oktatási tevékenységéből származó meghatározó eredmények összegyűjtését, elemzését, (például tanulmányi eredmények, képességmérések, tanulmányi versenyeredmények, vizsgaeredmények, felvételi eredmények) és fejlesztési tervet készítek.

2.3.4. A tanulók további tanulási útjának figyelemmel kísérése

A tagintézmény vezetése törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A tanulók további helytállásának eredményeit felhasználom a pedagógiai munka fejlesztésére.

2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.4.1. Belső kommunikáció

A tagintézmény vezetése részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például szülői képviselő, Iskolaszék, DÖK, stb.) történő kapcsolattartásban.

Kapcsolatot tartok a tagintézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra és választ adok a munkatársak kérdéseire.

A tagintézmény vezetése időben, a helyben szokásos módon biztosítja a nevelőtestület döntési, véleményezési jogához a szükséges/elégséges információt (pl. pedagógiai program, éves munkaterv, továbbképzési terv, stb.).

Az iskolai vezetéssel karöltve kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítok ki. Fontos feladatom az információáramlás bővítése, szélesítése. Az elektronikus formák mellett, gyakoribb munkaközösségi és tanári megbeszélésekre van szükség, hiszen csak így tudunk a közös dolgainkról beszélni. Lehetnek ezek tematikusak is (versenyekre, szakmai záróvizsgákra, szalagavatóra, ballagásra, érettségire felkészülés, stb.) csak az érdekeltek bevonásával.

2.4.2. A tagintézményben működő pedagógus szakmai munkaközösségek, fő tevékenységeik

Támogatom és hatékonyan kívánom működtetni az iskolában szerveződő (osztályfőnöki, gyermek- és ifjúságvédelmi, szakmai elméleti, szakmai gyakorlati, humán, reál, kollégiumi) munkaközösségeket. A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogkörét tisztázom. A szakmai munkaközösségek részt vesznek a nevelési-oktatási tagintézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleményüket figyelembe veszem a pedagógusok minősítési eljárásában. A munkaközösségek bevonásával történik a következő fejlesztési időszakban megoldandó problémák kiválasztása, a problémák megoldásának megtervezése, a feladatok delegálása. (pl. 5 éves intézményfejlesztési tervben, éves munkatervekben, szakmai munkaközösségi munkatervekben történő lebontása.) A munkaközösségek bevonásával történik a megvalósítás folyamatának ellenőrzése, értékelése.

Támogatom, ösztönzöm és rendszeresen szervezem az intézményen belüli együttműködéseket.

2.4.3. Belső tudásmegosztás a tagintézményben

A tagintézményben támogatom a magas színvonalú szervezeti kultúra kialakítását, szakmai műhelymunkát, rendszeres belső továbbképzést és a jó gyakorlatok ismertetését.

2.4.4. Iskolán belüli információátadás

A tagintézményben rendszeres, szervezett, hatékony információáramlást és kommunikációt kívánok megvalósítani. Minden munkatársam számára biztosítom a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Kiemelt célom a módszertani tapasztalatok, a tagintézményen belül alkalmazott legjobb gyakorlat és tudás megosztása a munkatársak, a szakképzési centrum és a társintézmények körében.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információkat folyamatosan eljuttatom a munkatársakhoz, különös tekintettel a munka vezetői és munkaközösségen belüli értékelésére és annak következményeire. Munkatársaim fejlesztési, képzési rendszerével kapcsolatos támogató munkatársi vélemények kialakítására törekszem.

A vezetés munkájával kapcsolatos vélemények, például a feladatok elosztásával, a munkatársak támogatásával - bevonásával, a vezetői ellenőrzésekkel vagy a vezetői motivációval kapcsolatos elégedettség növekedését tervezem.

Az iskolai munka körülményeivel kapcsolatos munkatársi elégedettség emelkedését kívánom megvalósítani. (Rendszeres partneri igény- és elégedettségmérés, külső tagintézmény értékelés eredményei.)

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel kapcsolatos tanulói elégedettség növekedése várható.

2.5. A tagintézmény külső kapcsolatai

2.5.1. A tagintézmény legfontosabb partnerei

Az iskola pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Legfontosabb partnereink:

- Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- BPW-Hungária Kft.
- EPCOS Elektronikai Alkatrész Kft.
- Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.
- iQor Global Services Hungary Kft.
- LuK Savaria Kft.
- Opel Szentgotthárd Kft.

2.5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A tagintézmény belső működési rendjének biztosítása érdekében az alábbi kérdésekben folyamatosan és aktívan egyeztetek a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum vezetésével:

- a belső működés általános szabályainak kialakítása,
- a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása,
- a felelősségek, hatáskörök meghatározása,
- a belső dokumentálási rend kialakítása.

A tagintézmény terveinek elkészítése során történik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés. Rendszeresen végzem a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését.

Az iskolafejlesztési tervek kialakításába és megvalósításába bevonom a tagintézmény külső partnereit. A tagintézmény panaszkezelése rendszeres, kidolgozott és követhető.

2.5.3. Partnerek tájékoztatása a tagintézmény eredményeiről

Az iskola vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A továbbiakban is a helyben szokásos módon (személyesen, levélben, E-mailben, telefonon, webes felületünkön) tájékoztatjuk külső partnereinket.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

2.6. A pedagógiai munka feltételei

2.6.1. Személyi feltételek

A tagintézmény vezetése reális képet ad a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrumnak a szakos ellátásról, az új munkatársak alkalmazásának szükségességéről, és idejében jelzi a felmerült problémákat.

Törekvésem, hogy a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kapjon kiemelt hangsúlyt.

A vezetőknek felkészültnek kell lenniük a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

2.6.2. Szervezeti feltételek

2.6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

A tagintézmény rendelkezik továbbképzési programmal, annak elkészítése a munkatársak bevonásával, intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.

2.6.2.2. Az iskola szervezeti és tanulási kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

A tagintézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A tagintézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tagintézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.

Növelni kell a tagintézmény alkalmazotti közössége munkájának, együttműködésének, magas szintű belső igényességének hatékonyságát.

Fontos, hogy a tagintézmény munkatársai az intézményen belül és kívül is gyűjtsék és osszák meg a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat.

Szükségesnek tartom, hogy a tagintézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait minden esetben osszák meg egymással és belső továbbképzési konzultációs programokat szervezzenek.

2.6.2.3. Az alkalmazott módszerek beválásának, hasznosságának, hatásosságának értékelése és az értékelés eredményeinek felhasználása

Kiemelten fontos célom a módszertani tapasztalatok, az intézményen belül alkalmazott legjobb gyakorlat és tudás megosztása, az alkalmazás értékelése, a bevált gyakorlatok elterjesztése.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a nevelőtestület és az iskolavezetés.

2.6.2.4. A tagintézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája

Az iskola számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek a tagintézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A tagintézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az iskola múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

2.6.2.5. Feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás az iskolában

Az iskola vezetése nyitott a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás kialakítására.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

2.6.2.6. Munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe és a fejlesztésekbe

Meggyőződésem, hogy folyamatossá kell tenni az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonását képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösségek véleményét kikérem minden iskolánkat érintő nagyobb volumenű, vagy kisebbnek tűnő kérdésben pl.: fejlesztési javaslatok, pedagógus kitüntetések, jutalmazási javaslatok, osztályfőnökségek elosztása. A Közalkalmazotti Tanács képviselőjét meghívom a kibővített vezetőségi megbeszélésekre. A szakmai és a közismereti területen tanítók között erősebb együttműködést kívánok megvalósítani. A kollégiumi nevelőtanárok számára a lehetőség szerint óraadási lehetőséget biztosítok.

A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak, véleményét és javaslatát kérem az őket érintő adott munkaterület kérdéseiben.

2.6.2.7. A pedagógusok innovációhoz való viszonya

Erősíteni kell, hogy a tagintézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítsék a fejlesztést.

A tagintézmény vezetésével karöltve igénylem, és pozitívan viszonyulok a felmerült ötletekhez és megvizsgálom azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Lehetőségeket teremtök az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, a lényeges információ- és tudásforrások megosztására.

2.6.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

2.6.3.1. Infrastruktúra a tagintézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megvalósítására

A tagintézmény vezetősége rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, és az esetleges hiányosságokat jelzi a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum felé.

Az iskola rendelkezik a belső infrastruktúrára vonatkozó fejlesztési tervvel, amely figyelembe veszi a tagintézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

2.6.3.2. A környezettudatosság és a környezetvédelem érvényesülésének szempontjai a környezet kialakításában

Az iskola a pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása diákjainkban.

A környezeti nevelés a természet, és benne az emberi társadalom, harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. A környezeti nevelés az egészségnevelési programmal szoros kapcsolatban van.

2.6.3.3. Tagintézményi (személyi feltételek) tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának segítésére

A tagintézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló fejlesztési tervvel.

Az iskola fontos feladata a gyenge, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció és a tehetséges tanulók tehetséggondozása. Pedagógiai elveinket, módszereinket a fentiekkel összhangban, a szakterületnek, a tanulók képességeinek megfelelően differenciáltan, az életkori sajátosságokhoz szorosan igazodva kell megválasztanunk. Fokozottan nagy hangsúlyt kell fektetni az esélyegyenlőség biztosítására.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetén az iskola vállalja külső fejlesztő pedagógus segítségével a tanulók speciális fejlesztését. A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és minősítés alól és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

Ha a tanulót a kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyból mentesítették az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés, minősítés alól, akkor a vizsgázó az adott tantárgy helyett egy másik, általa választott vizsgatárgyból tehet érettségi vizsgát. Ezek a vizsgatárgyak lehetnek az általános műveltséget megalapozó, érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányokra felkészítő ismeretekre épülő tantárgyak.

2.6.3.4. IKT eszközök kihasználtsága az iskolában

A tagintézmény nevelőtestülete az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk az osztálynaplóban nyomon követhető.

2.7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

2.7.1. A Nemzeti Alaptanterv céljai a pedagógiai programban

A tagintézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti Alaptantervvel és a fenntartói elvárásokkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban megfogalmazza a tagintézmény egyéni, sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

2.7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, a tagintézmény elért eredményei

A tagintézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden tanév/nevelési év tervezésekor megtörténik a tagintézmény terveinek ütemezése az éves munkatervre és más fejlesztési tervekre. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az éves munkatervekben, a továbbképzési tervben, az 5 éves fejlesztési tervben és az egyéb tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A tankönyvek és tanítási módszerek valamint a fejlesztő eszközök és nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

3. A tagintézmény vezetésére vonatkozó fejlesztési elképzelések

3.1. A tanulás és tanítás/nevelés stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az iskola vezetőjeként alapvető céloom a tanulás támogatása. Fontos feladatommak tartom, hogy támogató tanulási környezetet hozzak létre, és biztosítsam, hogy az iskola forrásai is erre a célra kerüljenek felhasználásra. Elsődleges céloom (vezetőtársaimmal karöltve) a tagintézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése. Nagy súlyt fektetek a tanulószervezet kialakítására, fenntartására, fejlesztésére és a tanulási eredményekre.

Irányítom az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás teljes folyamatát. Létrehozok egy magas elvárásokat támasztó, biztonságos és hatékony tanulási környezetet, majd biztosítom mindenki számára a tanulás kultúráját és a teljesítés lehetőségét is. A tanulás és tanítás legjobb minőségét együtt alapozom meg, fenntartom és fejlesztem egy olyan szisztematikus és szigorú rendszerrel, amelynek feladata a tanulási és tanítási folyamatok nyomon követése, áttekintése, értékelése. Törekvésem, hogy megbízható értékelési rendszereket hozunk létre vagy vegyünk át, és használjunk megfelelően. Beépítem saját gyakorlatomba mind a már létező, megalapozott pedagógiai és andragógiai modelleket, elméleteket, mind pedig az új oktatási trendeket és innovációkat, azok folyamatos alkalmazásával. Támogatom és segítem a kutatásokat és a tényalapú megközelítést a tanulásban és tanításban.

Teljes örömmel azon leszek, hogy a tanulás és a tanítás a tanulói teljesítmény javulásához vezessen. A fejlődés elősegítése érdekében iskolánkban és annak a részét képező kollégiumban megteremttem a visszajelzés és az értékelés kultúráját. Lehetővé teszem, hogy a tantervekben feltüntetett tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulójának igényeit. Munkámban törekszem egy befogadó tanulási környezet kialakítására.

3.1.1. A tanulói eredmények javulásának támogatása

Részt veszek az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tanterveket a kerettantervekre alapozva a tagintézmény sajátosságaihoz igazítom. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezellem. Folyamatosan együttműködök pedagógustársaimmal és példát mutatok annak érdekében, hogy a tagintézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Az iskolai kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezem a hangsúlyt. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát kérek minden résztvevőtől.

3.1.2. Mérési, értékelési eredmények beépítése a tanulási-tanítási folyamatba

A tagintézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználom a stratégiai dokumentumok elkészítésében, a tagintézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A kollégáimmal megosztom a tanulási eredményességről szóló információkat. A központi mérési eredményeket elemzem és levonom a szükséges szakmai tanulságokat. Minden pedagógustól beszámolót kérek a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról, és kérem, hogy a tapasztalatokat használják fel a tanulók fejlesztése érdekében. Szükség esetén fejlesztési tervet készítek.

3.1.3. Fejlesztő célú értékelés, visszajelzés, reflektálás biztosítása

A munkaközösségek közreműködésével az iskolában és annak a részét képező kollégiumban kialakítjuk a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Irányításommal a tagintézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába és a fejlesztő célú értékelés megjelenik a saját értékelési gyakorlatomban is.

3.1.4. Helyi tantervek, tanmenetek, alkalmazott módszerek tanulói igényeknek megfelelő kidolgozása

Irányítom a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok valamennyi tanuló számára lehetővé tegyék a helyi tantervek követelményeinek teljesítését. Működtetem a tanulási-tanítási, módszerek beválásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszem az eredményes, és hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáimat biztatom azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.

3.1.5. A differenciálás és az adaptív oktatás a tagintézményben és saját tanítási gyakorlatomban

Támogatom és irányítom a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. Gondoskodom arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartom a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív vezetői magatartást tanúsítok a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

3.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Céлом az, hogy a tagintézményben és annak szerves részét képező kollégiumban közös értékeket fogalmazzunk meg, fogadtassak el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és tevékenységének részévé válhat. A jövőkép kialakítása, a megvalósítására irányuló stratégiaalkotás, továbbá a szervezet küldetésének tisztázása a munkámnak kulcselemei. Irányítom annak a közös munkának a folyamatát, melynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és jövőkép. Hatékonyan kommunikálom és támogatom az értékek tevékenységekbe épülését, a jövőkép elérését. A megvalósítás szakaszában következetesen képviselem azokat az irányokat, amelyeket szervezeti szinten meghatároztunk a jövőkép elérésével kapcsolatban. A jövőképhez vezető úton mind magamnak mind pedig pedagógustársaimnak szűkebb és tágabb célokat jelölök ki. Ehhez tisztában kell lennem a változás folyamatával, és azzal, hogy miképp tudom kezelni a változás útjában álló ellenállást.

Létrehozok nyomon követő, áttekintő, értékelő rendszereket, majd ezek használatában aktívan részt veszek. Reagálok a belső és külső értékelés (önértékelés és intézményértékelés)

eredményeire. Folyamatosan tájékozodom és tájékoztatok az új oktatási trendekről, szakpolitikai változásokról, amelyek érintik a hétköznapi gyakorlatot is. Az irányok és célok meghatározása és a tagintézmény fenntartható működtetése céljából feltérképezem a környezeti és a fenntarthatósági tényezőket. Beazonosítom azokat a területeket, amelyek fejleszthetők az intézményben. Biztosítom a közösen kitűzött irányok felé való haladást, miközben egy átlátható tanulási kultúrát alakítok ki és tartok fenn.

Közös értékeken alapuló jövőképet képviselek az iskolával és annak szerves részét képező kollégiummal kapcsolatban, amelynek célja az aktuális gyakorlat és a tanulói eredmények javítása. Mindennapi tevékenységem során olyan stratégiát követek, amely az iskolai célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál. A tagintézmény és annak szerves részét képező kollégium céljainak eléréséhez stratégiai lépéseket teszek és a változás kihívásokkal teli folyamatára konstruktívan reagálok. Egy változásokra nyitott környezetet teremtek, és konstruktív kapcsolatot létesítek a változásban érintett szereplőkkel. Megosztom a vezetést munkatársaimmal, és a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozom.

3.2.1. Szerepem a tagintézmény jövőképeinek kialakításában

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem a tagintézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Szervezem és irányítom az iskola és annak szerves részét képező kollégium jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

3.2.2. Reagálásom az iskolát érő kihívásokra, változásokra

Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat és konstruktívan reagálok rájuk. Figyelemmel kísérem a változtatások szükségességének okait, a változtatást, annak szükségességét és folyamatát. A kockázatokat és azok elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok. A változtatás folyamatát hatékonyan megtervezem, értékelem és vezetőtársaim segítségével végrehajtom.

3.2.3. Feladataim a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek azonosítása során

Folyamatosan nyomon követem a célok megvalósulását. Rendszeresen meghatározom az iskola és annak szerves részét képező kollégium erősségeit, gyengeségeit és a fejlesztési területeket, ehhez felhasználok a belső és a külső intézményértékelés eredményeit.

3.2.4. Az iskola stratégiai céljainak elérése érdekében kifejtett tevékenységem

Irányítom az iskola és annak szerves részét képező kollégium hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározásokat pontosan, érthetően fogalmazom meg, hogy a feladatok mindenki számára végrehajthatók legyenek. A feladatok tervezését a nevelőtestület bevonásával végzem. A célok elérését értékelem és meghatározom a szükséges lépéseket, ha szükséges célokat vagy feladatokat módosítok.

3.2.5. A környezet felé és a változásokra nyitott szervezet megteremtése

Folyamatosan informálok kollégáimat és az iskola partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosítok számukra az önálló információszerezésre. Szívesen befogadom és engedem, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

3.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

Megőrzöm és folyamatosan fenntartom a professzionális munkavégzés iránti motivációm. Tudatában vagyok a szerepemmel járó etikai és erkölcsi aspektusoknak. Lényeges a hatékony kommunikáció a különböző médiumokon keresztül. A sikeres iskolavezetés érdekében a következő tulajdonságaimat szeretném még erősíteni: optimizmus, felelősségvállalás, megbízhatóság, az elszámoltathatóság megértése, tényalapú döntéshozatali képesség, vállalkozókészség, eltökéltség, fogékonyság, következetesség a másokkal való munkában, önállóság, tudatosság, hitelesség, kreativitás. Nagyon lényegesnek tekintem az önismeretem és önértékelésem, a saját erősségeim és a személyes és szakmai fejleszthető területeim ismeretét. Nagy súlyt fektetek a kritikus önreflexiós képességem fejlesztésére, a feladatok kiadásának és a vezetés megosztásának megfelelő kezelésére. Továbbra is fontosnak tartom a bennem lévő feszültségek hatékony kezelését.

Beépítem a saját gyakorlatomba mind a már létező, megalapozott pedagógiai és vezetési modelleket, elméleteket, mind pedig az új oktatási trendeket és innovációkat és azokat munkám során folyamatosan alkalmazom. Támogatom és segítem a kutatásokat és a tényalapú megközelítést a tanulásban és tanításban.

Kritikusan reflektálok a saját személyiségemre, viselkedésemre, cselekedeteimre, és ha szükséges felülvizsgálom saját döntéseimet. Folyamatosan fejlesztem az interperszonális erősségeimet és megpróbálom legyőzni gyengeségeimet. Mindig naprakész leszek szakmai ismereteim terén ahhoz, hogy a tagintézmény jövőképét megalkossam, céljaim felállítsam és elérjem. Ismerem az oktatáshoz kötődő erkölcsi és etikai körülményeket, megtartom a szakma etikai szabályait, és elfogadom a vezetéssel járó felelősséget. Hatékonyan kommunikálok, valamint mélyen elkötelezett vagyok a diákok, tanárok és önmagam oktatása és fejlesztése iránt.

3.3.1. Erősségeim, vezetői munkám és az önreflexióm fejleszthető területei

Ismerem a szakmai önértékelés modelljeit, eszközeit és munkámban felhasználok az eredményeit. Vezetői tevékenységgel kapcsolatban mindig számítok a kollégáim véleményére. Tudatos vagyok saját vezetési stílusom érvényesítésében, ismerem erősségeimet és korlátaimat. Önértékelésem reális, erősségeimmel jól élek, hibáim elismerem és a tanulási folyamat részeként értékelem.

3.3.2. Vezetői tevékenységem hatékonyságának erősítése

Az önreflexió során felülvizsgálom, elemzem egy-egy tevékenységem, döntésem, intézkedésem módszerét, azok eredményeit, következményeit és szükség esetén változtatok rajta. Vezetői hatékonyságom, önreflexióm, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejlesztem.

3.3.3. Elkötelezettségem önmagam képzése és fejlesztése iránt

A tanári szakma és az iskolavezetés területein rendelkezni kell az új szakmai információkkal. Folyamatosan fejlesztem vezetői felkészültségem és vezetői képességeim. Mint eddig, a jövőben is hiteles és etikus magatartást tanúsítok.

3.3.4. A vezetői programomban leírt célok, feladatok időarányos teljesítése, az esetleges változtatások, átütőmozgások

A vezetői programomban leírtakat folyamatosan figyelembe veszem a célok kitűzésében, a tervezésben és a végrehajtásban. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői

pályázatom tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszem a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

3.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan inspirálom kollégáimat a magas teljesítmény elérésére. A humán erőforrás-fejlesztés és menedzsment területen irányítom a toborzást, a kiválasztást, a betanítást és a mentorállást, a monitoring és értékelési módszereim, technikáim ismeretével és alkalmazásával az önértékelést. Ahhoz, hogy az iskola és annak szerves részét képező kollégium által kitűzött célokat elérjem, nagyon fontosnak tartom a csapatépítést, kollégáim tudását a célok elérése érdekében mozgósítom. Munkatársaim menedzselése során magas szintű etikai és morális szempontokat veszek figyelembe. A társadalmi igazságosság alkalmazása támogat a személyes és szakmai kapcsolataim kiépítésében. Mindig az egyenlőség és méltányosság alapelveinek figyelembevételével cselekszem. Kollégáimmal hatékonyan kommunikálok, időben visszajelzést adok, kezdeményezem és támogatom a párbeszédet és a jó gyakorlatok átadását. Olyan körülményeket tervezek kialakítani, melyekben a kollégáimat érő stressz jelentősen csökkenthető. A konfliktushelyzeteket kezelem, és ezek előfordulását igyekszem csökkenteni. A feladatokat delegálom, és alkalmazom a megosztott vezetés koncepcióját.

Folyamatosan motiválom és ösztönzöm a kollégáimat és a diákokat, valamint támogatom őket abban, hogy pozitívan álljanak az oktatásban megjelenő kihívások felé. Megosztom a vezetést munkatársaimmal, és a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozom. A közös/megosztott vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát teremtek, koordinálok, és ebben részt veszek. Biztosítom, hogy munkatársaim az igényeiknek és a velük szemben felállított követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek. Feladatommak tartom, hogy a pedagógusokat a szakirodalom kritikus olvasására ösztönözsem a tanítási gyakorlatuk fejlesztésének érdekében. Elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát alakítok ki, betartva az erkölcsi és etikai normákat.

3.4.1. Vezetési feladatok megosztása a vezetőtársaimmal, kollégáimmal

Kinevezésem után megtörténik a munkatársak felelősségének, jogkörének és hatáskörének egyértelmű meghatározása (munkaköri leírások), valamint a munkatársak felhatalmazása. A vezetési feladatok egy részét delegálom vezetőtársaim munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat én is betartom, betartatom.

3.4.2. A humán erőforrás ellenőrzése és értékelése

Irányítom, és aktív szerepet játszom a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében. Részt vállalom a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. A pedagógusok értékelésében az iskola vezetése a fejlesztő szemléletet érvényesíti és az egyének erősségeire fókuszál.

3.4.3. A munkatársak inspirálása, motiválása és bátorítása

Támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Ösztönzöm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére. Alkalmat adok a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire építek.

3.4.4. Együttműködés, hatékony csapatmunka kialakítása

Aktívan működtetem a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), részt veszek a team munkában. Kezdeményezem, szervezem és ösztönzöm a tagintézményen belüli együttműködéseket. A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtetek a munkaközösség vezetők, a mesterpedagógusok, a köznevelési szakértők és a vizsgaelnökök (érettségi, szakmai) bevonásával.

3.4.5. A kollégák szakmai fejlődésének biztosítása és támogatása az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján

Rendszeresen felmérem, hogy milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az iskolának. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen a tagintézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársaim szakmai karriertervének. Szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit.

3.4.6. Gazdálkodás a rendelkezésére álló humánerőforrással

Rendelkezem humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakítok ki. Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen veszek részt a tagintézményi folyamatok, változások humánus alakításában, és irányításában.

3.4.7. A pedagógusok bevonása az intézményi döntéshozatali folyamatba

A tagintézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonom az intézmény munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat megosztom az érintettekkel. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hozok döntéseket, oldok meg problémákat és konfliktusokat.

3.4.8. A nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése

Személyes kapcsolatot tartok a tagintézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra és választ adok kérdéseikre. Kellő tapintattal, szakszerűen kívánom továbbra is megoldani a konfliktushelyzeteket. Olyan tanulási környezetet alakítok ki, ahol az iskola szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. Támogatom, ösztönzöm az innovációt, a kreatív gondolkodást és az újszerű ötleteket.

3.5. A tagintézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Biztosítom, hogy az tagintézmény üzemeltetése hatékonyan és eredményesen, a vezetőjogi hatáskörömmel megfelelően történjen. Gondoskodom az iskolához kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek hatékony és eredményes elvégzéséről. Beosztom mások és önmagam munkaidejét, és felügyelem, hogy mások is hatékonyan végzik-e napi iskolai munkájukat.

Hatás- és jogkörömmel megfelelően – biztosítom a tagintézmény céljainak elérése érdekében az iskola pénzügyeinek menedzselését, munkaerő-gazdálkodását. Menedzselem a megbeszéléseket és az információáramlást. Létrehozom és fenntartom a hatékony, gazdaságos és hatásos adminisztrációs rendszereket. A feladatok eredményesebb elvégzése érdekében döntési jogköröket delegálok, és feladatköröket elemzek. Együttműködök külső partnerekkel, együtt dolgozok helyi, regionális rendszerekkel, a fenntartóval, a munkáltatóval, a hatóságokkal és az oktatásért felelős minisztériummal.

Elemzem és a jogszabályi követelményeknek megfelelően, kezelem a tagintézményi erőforrásokat, beleértve a pénzügyi, humán, technológiai, fizikai stb. Nagyon fontos

számomra az iskola tradíciója, arculata. Arra törekszem, hogy az iskoláról pozitív képet alakítsak ki és azt folyamatosan fenntartsam. A rendszer irányelveit betartva irányítom és átláthatóan menedzselem a munkafolyamatokat. A belső és a külső partnereket egyaránt bevonó kommunikációt alkalmazok.

3.5.1. A jogszabályok figyelemmel kísérése

Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásait. Munkatársaimat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatom.

3.5.2. Tájékoztatási kötelezettségem

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, egyéb) működtetek. Arra törekszem, hogy a megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapuljon.

3.5.3. Az iskolai erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósítok meg. (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.). Hatáskörömnök megfelelően történik a tagintézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök, stb.).

3.5.4. A tagintézményi működés nyilvánossága, pozitív arculatának kialakítása

Az iskolai dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozom nyilvánosságra. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtetek. Stratégiai jelentőségű, hogy milyen kép alakul ki rólunk a városban, megyében, vagy azon túl is. Az iskola népszerűsítését, a jogszabályok figyelembe vételével, szervezett formában valósítom meg, figyelve megjelenésünkre és annak módjára (nyugat.hu, alon.hu, Vas Népe, Szombathelyi Televízió stb.). Eredményeinkről, sikeres diákjainkról- és tanárainkról rendszeres tájékoztatást adunk. Időszerű az iskolai honlapunk átalakítása, frissítése, "fiatalítása".

3.5.5. Az iskolai folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása

Szabályozással biztosítom a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. Mindenkitől elvárom a szabályos, korrekt dokumentációt!

3.5.6. A célok elérését támogató kapcsolatrendszer kialakítása

Személyesen közreműködök a tagintézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. Részt veszek a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, közalkalmazotti tanács, szülői szervezet, szakszervezet stb.) történő kapcsolattartásban. Hatáskörömnök megfelelően hatékonyan együttműködök a szakképzési centrummal az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

4. Összegzés

Általános célom, hogy iskolám érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Úgy gondolom, hogy a folytonos megújulás, a korszerű elméletek megismerése, a tapasztalatok továbbadása olyan erők, melyek a pedagógussal szemben támasztott - a kor igényeit is kielégítő - követelményeknek megfelelnek. A nevelés-oktatás minőségi változásairól csak akkor beszélhetünk, ha a pedagógusok munkájában is bekövetkezik a minőségi átalakulás. Napjainkban nincs az oktatásnak olyan területe – személyi feltételek, a nevelés-oktatás tartalma és infrastruktúrája, a tanulók iskolarendszeren belüli áramlása - mellyel kapcsolatban ne merülne fel a minőség igénye.

Fontosnak tartom, hogy a köznevelés valamennyi funkciójára figyeljünk, és az oktatási rendszeren belül zajló folyamatokon belüli minőségi változásokat a rendelkezésre álló eszközökkel lehetőleg minél előbb megvalósítsuk.

Olyan iskolát szeretnék amely:

- elősegíti a tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését,
- készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére nevel,
- a magánérdeket a közérdekkel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel,
- megakadályozza a nevelés-oktatás és a tehetséggondozás eszközeivel a társadalmi leszakadást,
- a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevel,
- pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemez,
- a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakat megbecsüli, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartja, munkáját értékeli és elismeri,
- lehetőséget biztosít arra, hogy a nevelési-oktatási tagintézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyenek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik,
- a pedagógusközösség minden tagját megbecsüli, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartja, nevelői, oktatói tevékenységét értékeli és elismeri.

Köszeg, 2016. március 23.



Ramocsa András
pályázó

Felhasznált irodalom:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 25/2014 (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet,
- 12/2013 (III.29) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről,
- A szakképzési kerettantervet tartalmazó 14/2013. (IV.05.) NGM rendelet,
- Az iskola pedagógiai programja,
- Az iskola szervezeti és működési szabályzata,
- Országos tanfelügyeleti kézikönyv szakképző iskolák számára.

Mellékletek:

- Okleveles technikatanár oklevél másolata,
- Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga oklevél másolata,
- Erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására,
- Szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás,
- Nyilatkozat a személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez,
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés).